

Na podlagi 1., 3., 4., 8., in 9. člena veljavnega Zakona o društvih (UL 61/2006, 58/2009, 39/2011) je na ustanovni zbor 22. 7. 2011 sprejel naslednji:

S T A T U T KULTURNEGA DRUŠTVA CLARITET

1. člen

(ime in sedež)

Ime društva je KULTURNO DRUŠTVO CLARITET (v nadaljevanju: KD).

Sedež KD je v Podgorju pri Slovenj Gradcu.

Društvo deluje na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

KD ima svoj pečat, ki je okrogle oblike, premera 30mm, na katerem je ob robu izpisano ime KULTURNO DRUŠTVO CLARITET in na sredini znak za violinski ključ in noti šestnajstinki. Kulturno društvo mora v pravnem prometu uporabljati le svoje registrirano ime.

2. člen

(namen in cilji)

KD je pravna oseba zasebnega prava.

KD je samostojno, prostovoljno, nestrankarsko in nepridobitno združenje, ustanovljeno zaradi uresničevanja skupnih interesov na področju kulture in prispevanja k bogatenju kulturnega življenja v ožjem in širšem okolju.

Osnovni namen KD je ohranjanje in razvijanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti z vzpodbujanjem kulturne ustvarjalnosti, kulturne vzgoje, posredovanjem in varovanjem kulturnih vrednot.

Namen ustanovitve in delovanja društva ni pridobivanje dobička. Presežke prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov društvo trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev in jih ne deli med člane.

Društvo obvešča javnost prek sredstev javnega obveščanja in s tem, da na seje organov vabi novinarje in druge zainteresirane osebe.

3. člen (naloge)

Delovanje KD je javno. Javnost dela KD se zagotavlja s pravico vpogleda članov v zapisnike sej in dokumentacijo s področja finančnega in materialnega poslovanja ter seznanjanjem javnosti o svojih prireditvah preko sredstev javnega obveščanja.

Za javnost dela je odgovoren predsednik društva.

Glavna dejavnost KD je igranje klarineta na raznih prireditvah.

Naloge KD so:

- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

KD izvaja poleg navedenih dejavnosti v manjšem obsegu tudi pridobitno dejavnost, ki je neposredno povezana z njegovimi nameni in nalogami.

Pridobitna dejavnost KD v smislu prejšnjega odstavka tega člena je:

- 90.010 dejavnost gledaliških in cirkuških skupin, ansamblov, orkestrov ipd.
- 90.010 dejavnost samostojnih umetnikov, kot so igralci, plesalci, glasbeniki, govorniki, predavatelji
- 59.200 založništvo muzikalij
- 85.520 poučevanje igranja klavirja in drugih glasbil

4. člen (članstvo)

Članstvo v KD je redno in prostovoljno.

Vsakdo, ki sprejema temeljni akt, podpiše pristopno izjavo, lahko postane član KD.

V društvo se lahko včlanijo državljani Republike Slovenije starejši od 15 let.

Članstvo v KD preneha s prostovoljnim izstopom, izključitvijo, smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz KD, če predsedniku pošlje pisno izjavo o izstopu.

O izključitvi člana odloči zbor članov KD z dvotretjinsko večino glasov vseh članov kot drugostopenjski organ.

5. člen **(pravice in obveznosti članov)**

Pravice in obveznosti članov so:

- spoštovanje statuta KD,
- sooblikovanje in uresničevanje programa KD,
- prizadevanje za pridobivanje finančnih in materialnih sredstev za delo KD,
- pravica voliti in biti voljen v organih KD,
- plačevati članarino
- skrbeti za opremo
- uporabljati dosežke društva
- si prizadevati za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za delo društva.

KD ima lahko častne člane. Naziv častnega člana lahko pridobi član KD, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo. Podeli se lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju dejavnosti. Naziv častnega člana KD podeljuje zbor članov na predlog predsednika KD. Častni član lahko sodeluje na sestankih, vendar nima pravice odločanja

6. člen **(sponzorstvo)**

KD ima lahko sponzorje, ki so fizične ali pravne osebe, ki materialno, moralno ali kako drugače prispevajo k dejavnosti KD. Sponzorji lahko sodelujejo ali razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

7. člen **(upravljanje)**

Člani društva sodelujejo pri upravljanju društva neposredno.

8. člen (organi)

Organi KD so:

- zbor članov KD,
- predsednik KD.

Zbor članov je najvišji organ KD. Sestavljajo ga vsi člani.

Naloge zbora članov so:

- Sprejema statut in njegove spremembe ter druge najpomembnejše odločitve v društvu,
- voli in razrešuje predsednika KD,
- imenuje častne člane,
- sprejme zaključni račun,
- sprejema letni delovni program Kulturnega društva,
- sprejema letni finančni načrt Kulturnega društva,
- odloča o višini članarine,
- odloča o vključevanju v zvezo društev in v druge organizacije,
- obravnava in sprejme finančno poročilo ter zaključni račun društva,
- odloča o spremembi sedeža društva,
- odloča o prenehanju delovanja KD, razpolaganju z lastnino KD, vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami, o pritožbah zoper odločitve predsednika,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz KD ter o drugih zadevah, ki jih predlagajo predsednik in člani v skladu z namenom in cilji KD
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva
- da oceno ali so bili presežki prihodkov nad odhodki društva porabljeni za delo društva
- odloča o nakupu in prodaji premoženja društva
- vodi evidenco članov.

Zbor članov skliče predsednik KD enkrat letno. Zbor članov lahko kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva. O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni štirinajst dni pred sklicem. Zbor članov je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odločitve pa so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način.

Zbor članov voli predsednika vsaka štiri leta.

Naloge predsednika društva so:

- predsednik KD je zakoniti zastopnik KD in ga predstavlja ter zastopa pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami doma in v tujini, samostojno in neomejeno.

- predsednik je odgovoren zboru članov za delovanje KD v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.
- odgovoren je za javnost delovanja KD in hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi delom društva,
- predsednik sklicuje zbor članov ter podpisuje vse akte KD,
- vodi postopke in izreka kazni na I. stopnji (pritožba zoper sklep se vloži v 15 dneh na zbor članov KD).

Predsednik izmed članov določi osebo, ki mu pomaga pri opravljanju strokovno-tehničnih in administrativnih del.

9. člen

(materialno in finančno poslovanje)

Premoženje KD predstavljajo nepremičnine, premičnine, denarna in druga sredstva, ki so last KD. Nepremičnine in premičnine so vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja in z njim razpolaga zbor članov.

Vsaka delitev premoženja društva med svoje člane je nična.

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje z darili in volili, prispevki donatorjev in sponzorjev in iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma upravljanje nepridobitne dejavnosti, določenih v temeljnem aktu.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Na zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključno letno poročilo.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Pravilnik bo sprejet v 3. mesecih po vpisu v register društev.

Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov, do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta.

Društvo lahko organizira javne prireditve skladno z veljavno zakonodajo za svoje člane in nečlane. Tako pridobljena sredstva društvo porabi skladno s finančnim programom in veljavno zakonodajo.

10. člen **(disciplinske kršitve predpisovanje ter izrekanje kazni)**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava predsednik so:

- kršitve določb statuta in drugih aktov društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče predsednik so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Predsednik izbere ukrep po temeljiti presoji vseh znanih dejstev in okoliščin. Pri tem upošteva:

- težo kršitve oziroma spora,
- omogočanje normalnega dela društva,
- nevarnost in škodo, ki je bila povzročena,
- preprečevanje nadaljnjih kršitev in sporov,
- dosedanje obnašanje in morebitne prejšnje kršitve člana.

Predsednik je dolžan voditi evidenco disciplinskih postopkov in izrečenih ukrepov.

Opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, ki so milejše narave ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.

Javni opomin se izreče za ponavljajoče kršitve, kot tudi za hujše kršitve, za katere se ugotovi, da niso obstajale olajševalne okoliščine.

Izključitev se lahko predpiše za najhujše disciplinske kršitve, izreče pa se lahko tudi za ponavljajoče disciplinske kršitve v primeru, da član:

- krši dolžnosti, ki so določene s statutom in drugimi akti društva,
- zavestno ravna proti interesom in ugledu društva,
- je pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki škodujejo ugledu društva in kljub pisnem opominu ne plača članarine.

O izključitvi člana iz društva odloči predsednik s pisnim sklepom.

Disciplinski postopek se začne na podlagi pisne prijave oziroma pisne zahteve članov ali organov društva.

Prijava mora biti naslovljena na predsednika.

Prijava mora vsebovati ime in podpis predlagatelja, ime člana, zoper katerega se predlaga uvedba disciplinskega postopka in opis storjene disciplinske kršitve.

Pritožba zoper sklep predsednika se vloži v 15 dneh na zbor članov KD.

11. člen (računovodstvo)

Finančno poslovanje KD se opravlja preko računa pri pooblaščenih banki. Poslovanje mora KD voditi v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Finančno in materialno poslovanje je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje KD.

KD vodi knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, ker povprečno število redno zaposlenih preteklega poslovnega leta ne presega dva oziroma letni prihodek preteklega poslovnega leta ne presega 30.000 EUR oziroma povprečna vrednost sredstev (aktive) na začetku poslovnega leta ne presega 50.000 EUR.

V primeru, da bodo prihodki preteklega poslovnega leta manjši od 10.000 EUR, lahko KD vodi le knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

KD mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida k izkazom ter poročilo o poslovanju. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja KD. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju KD mora izdelati letno poročilo tudi med letom po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

12. člen (odgovornost)

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in njegov predsednik. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

13. člen (prenehanje)

Društvo lahko preneha delovati po:

- sklepu zbora članov, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino glasov vseh članov,
- spojitvi ali pripojitvi drugemu društvu,
- stečajju ali likvidaciji,
- sodni prepovedi delovanja društva,
- po samem zakonu.

Če društvo preneha delovati, se v sklepu o prenehanju delovanja določi po dejavnosti sorodno društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti, prenese premoženje.

Če društvo ne odloči o prenosu premoženja, pripada po poravnavi vseh obveznosti, premoženje društva Glasbeni šoli Slovenj Gradec ali lokalni skupnosti.

Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

14. člen (način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta)

Spremembe in dopolnitve statuta sprejema zbor članov KD z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

15. člen (začetek veljavnosti statuta)

Statut začne veljati, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z zakonodajo in vpisom v register društev.

Slovenj Gradec, 22. 7. 2011.

Predsednik društva:
Mitja REPNIK

Tajnica:
MARTINA KOGELNIK